



# DISPOSITIF FAIVE

**Fonds d'Appui aux Initiatives de Valorisation des  
Engagement des Volontariats Internationaux  
d'Echange de Solidarité (V.I.E.S)**

**APPEL A INITIATIVES**

***Dossier de candidature 2011***

# MODE D'EMPLOI

France Volontaires se tient à votre disposition pour répondre à vos questions : tél. 01 53 14 20 56  
Céline Leroux, [celine.leroux@france.volontaires.org](mailto:celine.leroux@france.volontaires.org)

- 1) Le dossier est à renvoyer par e-mail à [celine.leroux@france.volontaires.org](mailto:celine.leroux@france.volontaires.org)
- 2) En cas d'impossibilité pour renvoyer ce dossier en format numérique, merci de l'adresser par courrier postal avant la même date, cachet de la Poste faisant foi à Céline Leroux – France Volontaires –6 rue Truillot - BP 220 - 94203 Ivry-Sur-Seine
- 3) **Si vous ne recevez pas d'e-mail d'accusé de réception dans les 7 jours**, merci de nous appeler (France Volontaires ne pourra être tenu responsable d'un problème d'acheminement du courriel).
- 4) Votre dossier sera examiné par un Comité d'examen dont la composition figure dans le règlement du FAIVE.
- 5) L'appui du FAIVE sera versé en 2 temps :
  - 80% du montant au moment de la signature de la convention avec France Volontaires
  - 20 % suite à la réception de votre compte rendu complet.

NB : Toute action annulée devra faire l'objet d'un remboursement du FAIVE attribué.

NB<sub>2</sub> : France Volontaires se réserve le droit de ne pas verser le solde en cas de non respect par le candidat de ses engagements notamment l'envoi de tous les éléments de compte rendu demandés dans les délais demandés.

<b>! Merci de remplir ce dossier directement sur ordinateur dans son format initial (format .doc)</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 1. NOM DE L'INITIATIVE :

.....  
.....  
.....  
.....

# 2. PRESENTATION DE LA STRUCTURE

▪ Nom de la structure : .....

▪ Type de structure :

- |                                                                           |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> organisme de volontariat                         | <input type="checkbox"/> organisation de solidarité internationale |
| <input type="checkbox"/> association de jeunesse et d'éducation populaire | <input type="checkbox"/> association de seniors                    |
| <input type="checkbox"/> association d'anciens volontaires                | <input type="checkbox"/> autre association, précisez :.....        |

▪ Représentant légal :

*courriel* :.....

*téléphone* :.....

▪ Personne référente (si différent) :

*courriel* :.....

*téléphone* :.....

▪ Adresse du siège social (en France obligatoirement) :

.....  
.....  
.....

▪ Site Internet :.....

## 2.1 Objet de la structure et actions réalisées

- Objet de la structure :

.....  
 .....  
 .....

- Activités de la structure :

*Décrivez succinctement les actions que votre association a déjà menées*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

*Avez-vous déjà mené des actions de valorisation et de reconnaissance des engagements volontaires et solidaires à l'international ? Si oui, présentez-les*

<i>Dates</i>	<i>Lieu : type de lieu, ville</i>	<i>type d'action, contenu, publics-cibles, supports...</i>	<i>Partenaires : nom et type de partenariat</i>



# 3. PRESENTATION DE L'INITIATIVE PROPOSEE

## 3.1 Description de l'initiative

- Quels sont les objectifs de l'initiative que proposez ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Quel(s) est/ sont votre/vos public(s) cible(s) ? Pourquoi ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Décrivez les activités que vous souhaitez mettre en place ?

*Merci de donner une description précise (déroulé, lieu, calendrier)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Quels outils/supports prévoyez-vous de développer et/ou d'utiliser ?  
Pourquoi ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Quel(s) résultat(s) attendez-vous de ces actions ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **3.2 Communication**

Comment allez-vous communiquer sur vos actions ? Quels outils allez-vous produire pour cela (affiches, dossiers de presse...) ? Comment et où allez-vous les diffuser ? Comment communiquerez-vous aux médias ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **3.3 Suivi et évaluation**

Quels sont les outils de suivi et/ou d'évaluation que vous allez mettre en place pour évaluer l'impact de vos actions ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 4. BUDGET PROPOSE

4.1 Merci de donner le **détail** des charges et produits demandés.

4.2 Votre budget doit obligatoirement être **équilibré** entre les charges et les produits (avec et sans les consolidations/ valorisations).

4.3 L'appui du FAIVE est **compris entre 500 € et 3 000 €**.

4.4 La part de **ressources propres prévues doit être au moins de 30 %** (sous forme d'apport financier, de valorisation ou/et de consolidation)

- > *Valorisation du bénévolat* : valeur de toute aide bénévole effectuée pour la réalisation d'une action (remboursement de frais non compris)
- > *Consolidation* : valeur de toute aide ou tout service, donné gratuitement par un de vos partenaires, mais qui a un coût pour celui-ci.

4.5 Ventiler les contributions des différents partenaires financiers en précisant les financements acquis et ceux en attente de décision.

## DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

- Récépissé de déclaration de l'association
- Statuts de l'association
- RIB de l'association

Vous pouvez également joindre toute pièce annexe utile à la compréhension de votre projet (comptes-rendus de réunion, échéancier, chronogramme d'activités, budget de l'exercice précédent...).