

Valable jusqu'au 31/10/2016 - ENTRAIDE

Directeur des opérations – Afrique de l'Ouest**Description**

Le Directeur des Opérations assure le bon fonctionnement du Service Administratif et la bonne gestion des fonds de la mission, des ressources humaines et de la logistique. Il/elle est le garant du respect des règles et procédures d'EMI. Le Directeur des Opérations travaille sous la responsabilité du Siège et en collaboration avec le Coordinateur des Opérations.

Il/elle est en charge du Service Administratif comprenant 11 employés nationaux :

- Supervision direct : 1 Administrateur National et 1 Responsable Comptabilités.
- Supervision indirect : 2 assistants administratifs, 5 chauffeurs, 1 agent d'accueil, 1 agent d'entretien.

Ville Bissau, en Guinée-Bissau, avec déplacement en régions et sur l'Afrique de l'Ouest

Expériences / Formation du candidat

Diplôme :

- Diplôme niveau Master (ou équivalent) en Gestion des ONG / métier de la Solidarité Internationale

Expériences :

- Etre âgé de + 40 ans et avoir d'au moins 10 ans d'expérience sur un poste d'administrateur en ONG indispensable
- Expérience d'expatriation en milieu complexe (Afrique) souhaitable
- Bonne connaissance du milieu humanitaire et bailleurs de fonds (Union Européenne, Expertise France, Banque mondiale, Agences Onusiennes)
- Maîtrise des outils informatiques (dont Excel et Word), connaissance de SAGE souhaitée

Fonctions :

- Ressources Humaines
- Gestion d'équipes
- Coordination interne, finance, administration, logistique
- Représentation et coordination externe
- Reporting

Langues parlées Français / Portugais / Espagnol

Qualité du candidat

- Qualités managériales, esprit de collaboration et d'organisation
- Esprit de synthèse, capacité à dégager les problématiques pour proposer des actions adaptées, les mettre en œuvre, et les suivre jusqu'à accomplissement.
- Capacité et motivation pour vivre et travailler en équipe
- Capacité à accepter et travailler dans un niveau de confort basique

Fonctions Coordination, Gestion de projet, Encadrement, Direction, Organisation, Administration

Activités Economie, Finance, Administration, Santé

Pays Afrique, Guinée-Bissau

Contrat Volontariat / service civique

Durée du contrat 1 AN renouvelable (selon financements)

Salaires / Indemnités Indemnités VSI calculées en fonction de l'expérience professionnelle du candidat et dans le cadre de la grille salariale d'EMI
 Perdiem sur place de 500 € / mois + prise en charge des déplacements sur le terrain
 Aide au logement de 600 € / mois (logement individuelle à la charge du candidat)
 1 billet d'avion A/R par année de contrat vers/depuis le lieu de résidence

Documents à envoyer CV + lettre de motivation, par e-mail : contact@emi-ong.org

Nom de la personne contact Thierry Lobry

Email de la personne contact contact@emi-ong.org

Date de fin de validité 31/10/2016

Documents à télécharger

Définition du poste