

**FICHE A REMPLIR POUR LA DEMANDE DE RENOUELEMENT DE
L'ACCORD DE SIEGE A MADAGASCAR**

NB : *La non-conformité à ce canevas de rapport d'activités entraîne l'irrecevabilité du dossier*

**Modèle de Lettre officielle à adresser à Madame le Ministre des
Affaires Etrangères**

	Lieu, date (Obligatoire)
<i>Nom et fonction, titre du demandeur Adresse du siège de l'ONG à Madagascar, adresse mail, numéro téléphone</i>	à Madame la Ministre des Affaires Etrangères
<p><u>Objet :</u> Demande de renouvellement de l'accord de siège de l'ONG XXXXXXXX</p> <p>Madame la Ministre,</p> <p>Je, soussigné, (nom), représentant de l'ONG dénommée (nom de l'ONG), sise à (adresse du siège de l'ONG), ai l'honneur de solliciter votre autorisation pour l'étude de notre dossier aux fins d'une demande de renouvellement de l'accord de siège à Madagascar. Sont reliés et envoyés en quatre (04) exemplaires les pièces suivantes (<i>lister pièces exigées ou éventuellement pièces jointes</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">-- <p>Demeurant à votre disposition pour de plus amples d'informations et/ou pour d'éventuels compléments de dossiers, je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, l'expression de mes considérations respectueuses.</p> <p style="text-align: right;"><i>Cachet et signature(Obligatoire)</i></p>	

I. FICHE DE RENSEIGNEMENT SUR L'ONG

Dénomination:
Date de création:
Nationalité:
Numéro d'Identification Fiscale (NIF) et adresse du Centre Fiscal gestionnaire du dossier :
Numéro Statistique :
Numéro d'enregistrement (dans le pays d'origine):
Date d'établissement à Madagascar :
Adresse du siège à Madagascar :
Numéro d'enregistrement (de chaque Région d'intervention et de la Région où se trouve le siège) :
Objectifs statutaires:
Domaine d'activités:
Autres pays d'intervention :
Effectif des membres :
Mode de dotation financière :
Organigramme de l'organisme (organigramme de l'antenne à Madagascar à développer) :

II. FICHE DE RENSEIGNEMENT SUR LE PRESIDENT INTERNATIONAL DE L'ONG

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation matrimoniale :

Adresse personnelle:

Emploi :

Société employeur :

Adresse professionnelle :

Expériences dans le domaine humanitaire (à détailler) :

Téléphone :

Mail :

III. LETTRE DE RENOUVELLEMENT DE MANDAT

LETTRE DE MANDAT

Je soussigné(e), (Nom et Prénom, Qualité au sein de l'ONG) de l'ONG (nom de l'ONG) ayant son siège mère à (adresse exacte du siège de l'ONG) donne mandat par la présente à Monsieur/Madame (nom et prénom du mandaté, fonction et qualité pour l'ONG) pour représenter l'ONG (nom de l'ONG) sur le territoire de la République de Madagascar.

Pour faire valoir ce que de droit.

Fait à (lieu), ce (date)

Cachet et signature

(Certifier ou originale ou légalisé)

IV.FICHE DE RENSEIGNEMENT SUR LE REPRESENTANT A

MADAGASCAR

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation matrimoniale :

Adresse personnelle :

Emploi :

Société employeur :

Adresse professionnelle:

Expériences dans le domaine humanitaire (**à détailler**) :

Téléphone :

Mail :

V- RAPPORT D'ACTIVITES

A. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROJET (s'il s'agit d'un projet)

TITRE DU PROJET
OBJECTIF GLOBAL
OBJECTIFS SPECIFIQUES
SOURCE DE FINANCEMENT
COUT DE FINANCEMENT
DUREE/DATE DU DEBUT ET DE LA FIN DU PROJET
REGIONS D'INTERVENTION

B. REALISATIONS

Secteur d'activité 1:
Période
Objectifs Spécifiques
Régions/Districts/Communes/Fokontany d'intervention
Nombre des bénéficiaires :

Avancement des activités :			
Résultats obtenus (à quantifier si possible):			
Indicateurs objectivement vérifiables: (à quantifier)			
Difficultés rencontrées (à expliquer)			
Mode de coopération avec les autorités locales (à détailler)			
Mode de participation des bénéficiaires (à détailler, à quantifier)			
Moyens humains (liste du personnel, salariés et volontaires participant à la réalisation du projet)			
Fonction	Nombre	Lieu de travail	Nationalité
Moyens matériels (liste et nombre exact des véhicules et des immobiliers)			

VI- PROJET A REALISER POUR LES DEUX ANNEES A VENIR

TITRE DU PROJET
OBJECTIF PRINCIPAL
OBJECTIFS SPECIFIQUES
ACTIVITE 1
RESULTATS ATTENDUS
REGION(S)/DISTRICT(S)/COMMUNES ET FOKONTANY D'INTERVENTION
POPULATIONS BENEFICIAIRES
COUT ESTIMATIF
SOURCE DE FINANCEMENT
LISTE DES MOYENS HUMAINS
MOYENS MATERIELS

VII- INFORMATIONS SUR LES TRAVAILLEURS EXPATRIES ET LES MEMBRES DE LEUR FAMILLE

Nom	Nationalité	Fonction et lieu d'affectation à Madagascar au niveau de l'ONG/Filiation	Date d'installation à Madagascar et référence de l'autorisation d'emploi	Numéro du passeport	Date de délivrance du Visa	Date d'expiration du visa

Pièces jointes:

- Dernière lettre de renouvellement d'accord de siège délivrée par le Ministère des Affaires étrangères ;
- Rapport financier strictement en langue administrative malagasy;
- Certificats de reconnaissance des actions menées par l'ONG délivrés par les Communes d'intervention, si l'ONG intervient dans plus de deux communes d'une même Région, le certificat de reconnaissance délivré par la Région fait foi ;
- Copies des autorisations d'emploi des travailleurs, volontaires expatriés (délivré par Ministère de la Fonction Publique, du Travail et des Lois Sociales) ;
- Photocopie certifiée de la Carte Fiscale datée de moins de 3 mois, délivrée par le Centre fiscal de la Région où se trouve le siège : * A renouveler tous les ans (NB : toutes les copies sont certifiées par le centre fiscal où se trouve le siège);
- Photocopie du récépissé de déclaration des sommes versées à des tiers (à retirer au Centre fiscal gestionnaire du dossier ou au Service de Recherche et de la Programmation des Vérifications Fiscales) ;
- Certificat d'Immatriculation d'ONG à retirer au niveau de chaque Région d'intervention et de la Région où se trouve le siège ;
- Lettre de désignation de deux représentants de l'ONG au sein des Conseils Régionaux des ONG (CRO) de chaque région d'intervention et de la Région où se trouve le siège ;
- Certificat de bonne conduite du représentant de l'ONG à Madagascar délivré par le Fokontany;
- 04 Chemises cartonnées ;
- 04 Enveloppes grand format.

NB:

- L'ONG est priée de :
 - mentionner les changements survenus au cours de la période (Changement du siège, Représentant....) ;
 - éviter les abréviations ;
- L'ONG peut annexer d'autres documents qu'elle juge nécessaire pour le rapport (convention de partenariat avec les ministères technique....) ;
- Le dossier de demande de renouvellement fait en **quatre exemplaires** doit-être déposé au Service du courrier du Ministère des Affaires Etrangères après vérification du Service de la Coopération Décentralisée et des Organisations Non Gouvernementales, au moins 3 mois avant la date d'expiration;
- Toutes les pièces doivent-être reliées au rapport à l'aide d'une spirale.